



ГИПРОВОСТОКНЕФТЬ

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Положение о защите и обработке персональных данных работников
АО "Гипровостокнефть"**

СТО 49-2021

г. САМАРА

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
Институт по проектированию и исследовательским работам
в нефтяной промышленности

ГИПРОВОСТОКНЕФТЬ

УТВЕРЖДЕН
приказом АО «Гипровостокнефть»
от 10 марта 2021 г. № П-108-21

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Положение о защите и обработке персональных данных работников АО "Гипровостокнефть"

СТО 49-2021 (Взамен СТО 49-2017)

Руководитель организации-разработчика	
Генеральный директор	Ф.Н. Тепляков
Согласовано	
Главный инженер	Н.П. Попов
Заместитель генерального директора по развитию	В.И. Кремлев
Начальник управления информационных технологий	Л.Д. Зубова
Главный специалист группы корпоративной безопасности	В.П. Сопляков
Председатель профкома	М.В. Моисеева
Разработчик	
Начальник отдела по работе с персоналом	Д.А. Сонькина

Документ введен в действие 10.03.2021	Листов	29
	Лист	1

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
4 ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
5 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
6 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.....	9
7 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА	10
8 ПРАВА РАБОТНИКА	11
9 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
10 ВНУТРЕННИЙ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКА	12
11 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ (ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ)	14
12 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	15
13 СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	15
14 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА.....	17
15 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.....	18
16 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОДВИЖЕНИЯ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА РЫНКЕ, А ТАКЖЕ В ЦЕЛЯХ ПОЛИТИЧЕСКОЙ АГИТАЦИИ.....	18
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (РЕКОМЕНДУЕМОЕ) ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ В (РЕКОМЕНДУЕМОЕ) СИСТЕМА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В СЕРВЕРНЫХ КОМНАТАХ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (РЕКОМЕНДУЕМОЕ) ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДОКУМЕНТА	30

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников АО «Гипровостокнефть» (далее – Общество). Под работниками подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с Обществом.

1.2 Цель настоящего Положения – обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных работников Общества при их обработке, защита их от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Общества и подлежит обязательному исполнению всеми работниками Общества.

1.4 Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Генеральным директором и вводятся приказом по Обществу.

1.5 Все изменения, вносимые в Положение, доводятся до сведения всех работников Общества через новостную ленту внутреннего портала АО «Гипровостокнефть». На странице ИСМ в разделе «Документы ИСМ» находится актуальная версия документа, так как нормативные документы ИСМ контролируются в электронном виде.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий стандарт организации разработан с учетом положений действующих федеральных законов и нормативных правовых актов РФ:

Конституция РФ

Трудовой кодекс РФ, утвержденный Государственной Думой РФ 30.06.2006, № 90 - ФЗ

Федеральный закон «О персональных данных», утвержденный 27.07.2006, № 152-ФЗ

Федеральный закон «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации – городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных», утвержденный 24.04.2020 № 123-ФЗ

Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781

и требований внутренних нормативных документов Интегрированной системы менеджмента (ИСМ):

РК 01-2020 Интегрированная система менеджмента АО «Гипровостокнефть». Основные требования

СТО 28-2019 Положение о конфиденциальности в АО «Гипровостокнефть»

СТО 48-2020 Инструкция по организации пропускного режима АО «Гипровостокнефть»

РИ 01-28-2019 Порядок соблюдения режима конфиденциальности в информационных системах АО «Гипровостокнефть»

РИ 01-49-2017 Инструкция по регламентации работы администратора безопасности локальной вычислительной сети работников

РИ 02-49-2017 Система антивирусной защиты

РИ 03-49-2017 Порядок предоставления удаленного доступа

РИ 04-49-2017 Контроль оборота электронных носителей информации

РИ 05-49-2017 Положение о парольной защите

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «Гипровостокнефть»

Примечание – При пользовании настоящим стандартом организации целесообразно проверить действие ссылочных нормативных документов в информационной системе АО «Гипровостокнефть». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом организации следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте организации использованы следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 автоматизированная обработка персональных данных: Обработка персональных данных (ПДн) с помощью средств вычислительной техники.

3.2 блокирование ПДн: Временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

3.3 доступ к ПДн: Право лица выполнять обработку ПДн.

3.4 информационная система персональных данных: Совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.5 использование ПДн: Действия (операции) с ПДн, совершаемые Обществом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

3.6 конфиденциальность ПДн: Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7 обезличивание ПДн: Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту персональных данных.

3.8 обработка персональных данных: Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.9 общедоступные персональные данные: Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных

данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.10 ограничения доступа к ПДн: Разделение прав по уровням доступа (только чтение или поиск, изменение, создание или удаление и т.д.) информации, содержащей ПДн, а также, в общем, обладание или отсутствие прав доступа к ПДн определенной группой лиц.

3.11 оператор: Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

3.12 персональные данные (ПДн): Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

3.13 предоставление ПДн: Действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.14 полный доступ к ПДн: Право лица выполнять весь спектр действий по обработке персональных данных, включающих в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.15 распространение ПДн: Действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

3.16 работники Общества: Это лица, состоящие с АО «Гипровостокнефть» в трудовых отношениях на основании заключенных в соответствии с Трудовым кодексом РФ трудовых договоров.

3.17 трансграничная передача персональных данных: передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

3.18 уничтожение ПДн: Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4 Понятие и состав персональных данных

4.1 Под персональными данными понимается информация личного характера о работнике, необходимая работодателю, в лице Общества, для поддержания трудовых отношений в соответствии с нормативными актами и законами РФ. В состав персональных данных также включается дополнительная информация о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, получение которой регламентируется настоящим Положением.

4.2 Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод работника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4.3 В состав персональных данных работника Общества входит следующая информация:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера телефонов (домашний, личный мобильный, рабочий и служебный мобильный);
- биометрические данные, включая фотографии, для обеспечения действующего в Обществе уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового электронного пропуска, электронного пропуска, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Оператора; идентификации личности Субъекта персональных данных; размещения на корпоративном портале Общества производственных и иных достижений Субъекта персональных данных, его фотографий и видеоматериалов с ним;
- сведения о семейном положении, составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот и вычетов, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, включая научные степени и звания, о знании иностранных языков;
- сведения, внесенные в трудовую книжку, в том числе о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о заработной плате и приравненных к ней доходах, номера банковского счета и карты, указанные мной для выплаты заработной платы; доходах с предыдущих мест работы;
- код страхового свидетельства Пенсионного Фонда РФ;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о ранее проведенных медицинских осмотрах (в случае, если они необходимы при приеме на работу), передаваемые исключительно на бумажном носителе;
- сведения о судимости, привлечении к административной и иной ответственности и т.п.;
- сведения о воинском учете;
- данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- категория инвалидности и данные заключения МСЭК (при наличии);
- адрес личной электронной почты (e-mail);
- образцы почерка и подписи;
- медицинское заключение о возможности либо невозможности работы в конкретных условиях труда (при наличии),
- иные сведения, отраженные в личной карточке работника по унифицированной форме № Т-2 (утверждена постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1).

4.4 Биометрические персональные данные – это сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных. Они могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.5 Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации.

4.6 Сведения, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, являются конфиденциальными.

5 Принципы обработки персональных данных

5.1 Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.2 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6 При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

5.7 Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.8 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.9 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.10 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.11 Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

5.12 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6 Обязанности работодателя

6.1 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Положением;
- обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях производственной, организационной и финансово-экономической деятельности Общества. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Все персональные данные следует получать непосредственно от первого лица. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

– работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. (раздел 13 настоящего Положения);

– работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством (раздел 13 настоящего Положения).

6.2 Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.3 Работники при поступлении на работу (и при необходимости их представители) должны быть ознакомлены под расписку с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.4 Работодатель обязан по запросу работника предоставить сведения о целях, способах обработки, хранения и защиты персональных данных

7 Обязанности работника

Работник обязан:

7.1 Передавать работодателю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ.

7.2 В срок, не превышающий 5 дней, сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

7.3 В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7.4 В случае смерти субъекта персональных данных, согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

8 Права работника

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Работник имеет право:

8.1 На получение информации о составе обрабатываемых персональных данных, а также о способах их обработки.

8.2 На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.3 На доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.

8.4 Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством.

8.5 Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.6 Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите его персональных данных.

9 Обработка персональных данных

9.1 Общим условием обработки персональных данных работника является наличие письменного согласия работника на осуществление такой обработки (Приложение А).

9.2 Работник предоставляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя их с имеющимися у работника подтверждающими документами. Предоставление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

9.3 При поступлении на работу работник заполняет анкету и автобиографию:

9.4 Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.

9.5 Анкета заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

9.6 Автобиография - документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности принимаемого работника.

9.7 Автобиография составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений.

9.8 Анкета и автобиография работника должны храниться в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника.

9.9 Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу.

9.10 Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного в Обществе. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела.

9.11 Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

9.12 Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

9.13 Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.14 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством РФ.

10 Внутренний доступ к персональным данным работника

10.1 Для осуществления производственной, организационной и финансово-экономической деятельности (на основании полученных письменных согласий на обработку персональных данных) Общество вправе обрабатывать персональные данные работников посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

10.2 В целях информационного обеспечения внутри Общества могут создаваться общедоступные источники персональных данных, в том числе электронная база сотрудников, включающая в себя следующую информацию:

- Ф.И.О. сотрудника;
- название структурного подразделения сотрудника;
- занимаемая должность;
- фотография сотрудника;
- дата рождения сотрудника (доступ ограничен);
- сведения о пройденном обучении (лекции, семинары, курсы повышения квалификации и т.п.) и карьерном росте работника (доступ ограничен);
- номер рабочего телефона;
- номер кабинета сотрудника;
- скан-копия подписи работника (по отдельному письменному согласию) – доступ ограничен.

10.3 Сведения о сотруднике, содержащие дату рождения и фотографию, могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию сотрудника.

10.4 Право доступа к персональным данным сотрудника имеют:

- Генеральный директор (доступ ко всем видам ПДн согласно п. 4.2);
- начальник и сотрудники отдела по работе с персоналом (доступ ко всем видам ПДн согласно пункту 4.2);
- зам. генерального директора по экономике и финансам, начальник финансово-экономического управления (доступ ко всем видам ПДн согласно пункту 4.2); остальные сотрудники финансово-экономического управления (доступ к информации о месте проживания и паспортным данным);
- сотрудники Центра обеспечения бизнеса ООО «Нестро» (доступ ко всем видам ПДн согласно пункту 4.2);
- сотрудники Первого отдела (доступ ко всем видам ПДн согласно пункту 4.2);
- секретарь руководителя (доступ ко всем видам ПДн согласно пункту 4.2);
- заместители генерального директора (доступ ко всем видам ПДн согласно пункту 4.2);
- сотрудники группы корпоративного управления (доступ к информации о месте жительства и паспортным данным);
- сотрудники отдела информационных технологий (доступ ко всем видам ПДн согласно пункту 4.2);
- юристконсульт (доступ к персональным данным работников в ходе подготовки судебных разбирательств или оформления доверенностей);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только сотрудников своего подразделения);
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения;
- сам работник, носитель данных (доступ к своим персональным данным).

10.5 Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Общества, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании дополнительного списка, утверждаемого Генеральным директором Общества.

10.6 На основании норм Трудового кодекса РФ (ст. 86) предоставление персональных данных работодателем без письменного согласия работника осуществляется для следующих государственных структур:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

10.7 Передача персональных данных работников Общества организациям, не вошедшим в пункт 10.4, осуществляется в соответствии с порядком, установленным в разделе 11 настоящего Положения.

11 Передача персональных данных работников Общества третьим лицам (физическим и юридическим)

11.1 Передача персональных данных работника третьим лицам осуществляется только с письменного согласия работника, которое оформляется по установленной форме (Приложение Б).

Примечание Согласия работника на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника; когда третьи лица оказывают услуги работодателю на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением.

11.2 Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные работников, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

– договора на оказание услуг Обществу с третьим лицом, содержащего пункты о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных работника;

– соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (**СТО 28**);

– письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные работника, её перечень, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

11.3 Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных работника Общества несет сотрудник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющий передачу персональных данных работника третьим лицам.

11.4 Ответы (содержащие ПДн) на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Общества в соответствии с установленным порядком по ведению конфиденциального делопроизводства в Обществе (**СТО 28**).

11.5 Представителю работника (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

– нотариально удостоверенной доверенности представителя работника;

– письменного заявления работника, написанного лично в присутствии непосредственного руководителя или уполномоченного лица (если заявление написано работником не в присутствии указанных лиц, то оно должно быть нотариально заверено).

Доверенности и заявления хранятся в личном деле работника.

11.6 Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника, за исключением случаев, когда передача персональных данных работника без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

11.7 Документы, содержащие персональные данные работника, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи группой документационного обеспечения управления. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность в соответствии с **СТО 28**. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему

прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

12 Обработка персональных данных иных физических лиц

12.1 Под иными физическими лицами (далее – ИФЛ), обработку ПДн, которых Общество осуществляет для исполнения локальных нормативных актов, подготовки отчетности и в случаях, установленных законодательством РФ, подразумеваются следующие лица:

- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера и договора другого характера;
- студенты и учащиеся, направляемые в Общество на практику/стажировку;
- бывшие работники Общества и акционеры.

12.2 Обработка персональных данных указанных физических лиц осуществляется с письменного согласия, оформленного в соответствии с Приложением А.

12.3 Перечень, указанный в пункте 12.1, не является исчерпывающим и может изменяться в зависимости от реализуемых Обществом задач.

12.4 Обработка ПДн ИФЛ производится с соблюдением всех мер защиты конфиденциальной информации, существующих в Обществе (СТО 28) и настоящим Положением.

13 Специальные категории персональных данных

13.1 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

13.2 Обработка указанных в пункте 13.1 настоящего ~~статья~~ Положения специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

13.3 Обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья, полученных в результате обезличивания персональных данных, допускается в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации – городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных», в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанным Федеральным законом.

14 Организация защиты персональных данных работника

14.1 При обработке ПДн Общество принимает необходимые организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также иных неправомерных действий.

14.2 В целях реализации п. 12.1 Обществом разрабатываются и утверждаются:

- план мероприятий по защите ПДн;
- планы внутренних проверок состояния защиты ПДн;
- списки лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в информационных системах ПДн, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- локальные нормативные акты и должностные инструкции;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности ПДн.

14.3 В качестве мер защиты персональных данных применяются:

- система разграничения прав доступа к документации, интерфейсам автоматизированной обработки информации и формирования отчетности на уровне просмотра, выгрузки, внесения изменений и прочее (**РИ 01-28**);
- инструкция по регламентации работы администратора безопасности по поддержанию уровня защиты локальной вычислительной сети от несанкционированного доступа к информации (**РИ 01-49**);
- система антивирусной защиты (**РИ 02-49**);
- предоставление удаленного доступа к внутренним ресурсам Общества (**РИ 03-49**);
- контроль над оборотом электронных носителей информации (**РИ 04-49**);
- система парольной защиты (**РИ 05-49**);
- система видеонаблюдения в серверных комнатах (Приложение В).
- Политика в отношении обработки персональных данных в АО «Гипровостокнефть».

14.4 Политика в отношении обработки персональных данных в АО «Гипровостокнефть» утверждена генеральным директором Общества и размещена на внешнем сайте Общества по адресу: www.giprvn.ru и на корпоративном портале Общества в разделе «Информация» - «Защита персональных данных»; доступна для всех заинтересованных лиц и поддерживается в актуальном состоянии

14.5 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников Общества (на бумажных носителях) при приеме на работу все операции по их обработке должны выполняться сотрудниками отдела по работе с персоналом и сотрудниками центра обеспечения бизнеса (ЦОБ) ООО «Нестро», осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

14.6 Организацию и контроль за защитой персональных данных работников структурных подразделений Общества, сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

14.7 Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается отделом информационных технологий с помощью защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии, в соответствии с разработанными внутренними документами Общества.

14.8 Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных работодателя, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей в соответствии с **РИ 01-28**.

14.9 Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

14.10 Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, установлен особый режим охраны, регламентированный **СТО 48**.

15 Ответственность лиц, обрабатывающих персональные данные

15.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

15.2 Разглашение персональных данных работника Общества (передача их посторонним лицам, в том числе, работникам Общества, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные работника, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Общества, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, увольнения.

16 Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

16.1 Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если оператор не докажет, что такое согласие было получено.

16.2 Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в части 1 настоящей статьи.

Приложение А

(обязательное)

Согласие на обработку персональных данных

Генеральному директору
АО «Гипровостокнефть»
И.О. Фамилия

от _____
(фамилия, имя, отчество работника)
паспорт гражданина РФ

_____ (серия, номер)

_____ (дата выдачи и выдавший орган)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(далее – Субъект персональных данных), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- оформления страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для лиц, впервые поступающих на работу);
- отражения информации обо мне в кадровых документах;
- обучения и продвижения по службе,
- начисления и выплаты заработной платы и иных платежей с использованием банковской карты;
- предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, соглашениями, трудовым договором;
- включения в корпоративные справочники и другие общедоступные источники информации, а также идентификации и аутентификации работника в информационных системах;
- страхования жизни и здоровья Работника;
- проведения статистических и иных исследований и опросов,
- для обеспечения выполнения норм российского и международного законодательства, действующего на территории РФ.
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, а также страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование;
- представления работодателем по формам, установленным законодательством, налоговой отчетности в ИФНС, расчетов по страховым взносам, расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату

страхового обеспечения, сведений персонифицированного учета в органы ПФР, ФСС РФ, а также статистической отчетности в Росстат;

- предоставления сведений в банк для открытия расчетного счета, оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для прохождения обязательных медицинских осмотров, а также для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения безопасности условий труда;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работника и работодателя;
- консолидации единой базы данных юридических лиц, входящих в Группу компаний АО «Зарубежнефть» для совершенствования хозяйственной деятельности;
- выполнения обязательств согласно Соглашению о защите персональных данных, заключенному между юридическими лицами, входящими в Группу компаний АО «Зарубежнефть» (далее – Соглашение),

в законных интересах Субъекта персональных данных и АО «Гипровостокнефть» (далее – Оператор), свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю согласие Оператору на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая обработку сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (в том числе в электронной форме) моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также предоставляю свое согласие на автоматизированную обработку персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера телефонов (домашний, личный мобильный, рабочий и служебный мобильный);
- биометрические данные, включая фотографии, для обеспечения действующего в Обществе уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового электронного пропуска, электронного пропуска, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Оператора; идентификации личности Субъекта персональных данных; размещения на корпоративном портале Общества производственных и иных достижений Субъекта персональных данных, его фотографий и видеоматериалов с ним;
- сведения о семейном положении, составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот и вычетов, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, включая научные степени и звания, о знании иностранных языков;

- сведения, внесенные в трудовую книжку, в том числе о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о заработной плате и приравненных к ней доходах, номера банковского счета и карты, указанные мной для выплаты заработной платы; доходах с предыдущих мест работы;
- код страхового свидетельства Пенсионного Фонда РФ;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о ранее проведенных медицинских осмотрах (в случае, если они необходимы при приеме на работу), передаваемые исключительно на бумажном носителе;
- сведения о судимости, привлечении к административной и иной ответственности и т. п.;
- сведения о воинском учете;
- данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- категория инвалидности и данные заключения МСЭК (при наличии);
- адрес личной электронной почты (e-mail);
- образцы почерка и подписи;
- медицинское заключение о возможности либо невозможности работы в конкретных условиях труда (при наличии),
- иные сведения, отраженные в личной карточке работника по унифицированной форме № Т-2 (утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1).

В случае изменения моих персональных данных в течение срока трудового договора обязуюсь проинформировать об этом Оператора в течение пяти рабочих дней.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных Оператора (справочники, телефонные книги, сайт Оператора, информационные стенды), а также на публикацию в средствах массовой информации следующих моих данных: фамилия, имя, отчество, место работы, текущая должность, ученая степень, научное звание, служебный телефон, сведения о научно-педагогической деятельности, фотография.

АО «Гипрвостокнефть» имеет право привлекать третьих лиц к обработке, без распространения, полученных персональных данных предусмотренных в настоящем Соглашении без дополнительного согласия Субъекта персональных данных, если обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных.

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно, но может быть в любое время отозвано либо ограничено мной в письменной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, юридические лица, поименованные в настоящем Соглашении и Приложении к нему, вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Круг юридических лиц, входящих в Группу компаний АО «Зарубежнефть» и адреса их местонахождения мне известны (Приложение).

Подпись субъекта персональных данных _____
(фамилия, и.о)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение к Соглашению
на обработку персональных данных

**Круг юридических лиц, входящих в Группу компаний АО «Зарубежнефть»,
и адреса их местонахождения.**

АО «Зарубежнефть»

Адрес: 101990, г. Москва, Армянский переулок, дом 9/1/1, строение 1.

Телефон: +7 495 748 64 24.

ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»

Адрес: 127055, г. Москва, Дмитровский проезд, дом 10, строение 1.

Телефон: +7 495 748 66 11.

АО «РМНТК «Нефтеотдача»

Адрес: 101000, г. Москва, Архангельский переулок, дом 1, строение 1.

Телефон: +7 499 689 50 01.

ООО «Зарубежнефтьстроймонтаж»

Адрес: 101000, г. Москва, Архангельский переулок, дом 1, строение 1.

Телефон: +7 495 748 65 21, доб. 1313.

ООО «ЭКСПЛОН»

Адрес: 101990, г. Москва, Армянский переулок, дом 9/1/1, строение 1, 1 эт., пом. IX, ком.52.

Телефон: +7 495 625 10 36.

АО «ВНИИнефть»

Адрес: 127422, г. Москва, Дмитровский проезд, дом 10.

Телефон: +7 495 748 39 50.

АО «Гипровостокнефть»

Адрес: 443041, Самарская обл, г. Самара, ул. Красноармейская, дом 93.

Телефон: +7 846 333 46 96.

ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Самара»

Адрес: 443041, Самарская обл, г. Самара, ул. Красноармейская, дом 93, офис 235А.

Телефон: +7 846 276 25 05. 27

ООО «Ульяновскнефтегаз», АО «Оренбургнефтеотдача»,

ООО «НГП Северо-Карасевское»

(управляющая организация ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Самара»)

Адрес: 443041, Самарская обл, г. Самара, ул. Красноармейская, дом 93, офис 235А.

ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга»

Адрес: 101990, г. Москва, Армянский переулок, дом 9/1/1, строение 1, оф. 2.

Телефон: +7 495 228 01 40.

АО «Нефтегазинкор»

Адрес: 101000, г. Москва, Архангельский пер, дом 1, строение 1.

Телефон: +7 495 748 20 75.

ООО «Зарнестсервис»

Адрес: 101000, г. Москва, Архангельский пер, дом 1, строение 1.

Телефон: +7 (495) 748 64 85.

АО «Арктикморнефтегазразведка»

Адрес: 183039, Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Академика Книповича, дом 33, корпус 3.

Телефон: +7 8152 55 20 00, +7 8152 55 23 00.

СП «ПАО» Газпром-нефть» и АО «Зарубежнефть» - ООО «Газпромнефть-Салым»

Россия, 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 56, каб. 501

Телефон: +7 (812) 4492063 добавочный 24807

ООО «ЗН ЛА»

Адрес: 101000, Москва г, Армянский пер, дом № 9/1/1, строение 1, помещение I, этаж б, комната 10

ООО «ЗН БВ»

Адрес: 101000, Москва г, Армянский пер, дом № 9/1/1, строение 1, помещение I, этаж б, комната 15

Телефон: +7 (495) 6257165

ООО «Нестро»

Адрес: 101000, Москва г, Внутригородская территория муниципальный округ Басманный, Армянский пер, дом № 9, строение 1, помещение I, этаж б, комната б

ООО «ЗН Энергия»

Адрес: 101000, Москва г, Армянский пер, дом № 9, строение 1, помещение I, этаж б, комната 5

ООО «ЗН Развитие»

Адрес: 101000, Москва г, Армянский пер, дом № 9, строение 1, этаж б, помещение I, комната 13

ООО «СПК»

Адрес: 127422, Москва г, Дмитровский проезд, дом № 10, строение 3, этаж 7, помещение 74

ООО «ЗН Добыча»

Адрес: 101000, Москва г, Архангельский пер, дом № 1, строение 1, этаж 2, помещение I, комната 10

ООО «ЗН Азия»

г. Москва, Архангельский пер., д.1, стр.1, пом. I, этаж 3, ком. 17 Со списком ознакомлен(-а)

Со списком ознакомлен(-а)

_____ (число) (подпись с расшифровкой)

Приложение Б (рекомендуемое) Заявление о согласии на передачу персональных данных третьим лицам

Генеральному директору
АО «Гипровостокнефть»
И.О. Фамилия

от _____
(Ф.И.О. Работника полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О СОГЛАСИИ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

(далее – Работник), имеющий(ая) паспорт гражданина(ки) Российской Федерации:

(серия, № паспорта)

(когда, кем выдан паспорт)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

работающий(ая) в АО «Гипровостокнефть» (далее – Работодатель) в соответствии с нормами главы 14 Трудового кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю письменное согласие на передачу Работодателем моих персональных данных ООО «Нестро» (далее – Оператор).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера телефонов (домашний, личный мобильный, рабочий и служебный мобильный);
- биометрические данные, включая фотографии, для обеспечения действующего в Обществе уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового электронного пропуска, электронного пропуска, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Оператора; идентификации личности Субъекта персональных данных; размещения на корпоративном портале Общества производственных и иных достижений Субъекта персональных данных, его фотографий и видеоматериалов с ним;

- сведения о семейном положении, составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот и вычетов, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, включая научные степени и звания, о знании иностранных языков;
- сведения, внесенные в трудовую книжку, в том числе о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о заработной плате и приравненных к ней доходах, номера банковского счета и карты, указанные мной для выплаты заработной платы; доходах с предыдущих мест работы;
- код страхового свидетельства Пенсионного Фонда РФ;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о ранее проведенных медицинских осмотрах (в случае, если они необходимы при приеме на работу), передаваемые исключительно на бумажном носителе;
- сведения о судимости, привлечении к административной и иной ответственности и т.п.;
- сведения о воинском учете;
- данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- категория инвалидности и данные заключения МСЭК (при наличии);
- адрес личной электронной почты (e-mail);
- образцы почерка и подписи;
- медицинское заключение о возможности либо невозможности работы в конкретных условиях труда (при наличии),
- иные сведения, отраженные в личной карточке работника по унифицированной форме № Т-2 (утверждена постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1).

В случае изменения моих персональных данных в течение срока трудового договора обязуюсь проинформировать об этом Оператора в течение пяти рабочих дней.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных Оператора (справочники, телефонные книги, сайт Оператора, информационные стенды), а также на публикацию в средствах массовой информации следующих моих данных: фамилия, имя, отчество, место работы, текущая должность, ученая степень, научное звание, служебный телефон, сведения о научно-педагогической деятельности, фотография.

Передача моих персональных данных Оператору должна осуществляться Работодателем только с целью исполнения обязательств, возложенных на него законодательными, нормативными актами либо установленных договорами и иными законными сделками, а также для соблюдения моих прав и интересов.

Я согласен(а) с тем, что мои указанные выше персональные данные будут обрабатываться Оператором в моем интересе методом смешанный (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных.

Настоящее согласие мною дается на срок действия Трудового договора с Работодателем и далее по запросам государственных и/или надзорных органов/организаций.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных Работников АО «Гипровостокнефть» я ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, в том числе и порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

_____ (собственноручная подпись Работника) (Ф.И.О. Работника)

«__» _____ 202__ года

Приложение В

(рекомендуемое)

Система видеонаблюдения в серверных комнатах

С целью соблюдения информационной безопасности серверные комнаты АО «Гипровостокнефть» оснащены системой видеонаблюдения для идентификации лиц, проводящих работы, а также для выявления несанкционированного доступа.

Процедура видеонаблюдения удовлетворяет требованиям к организации наблюдения и хранения информации, перечисленным ниже.

Условия ведения видеонаблюдения:

- 1) камеры наблюдения работают в постоянном режиме 24 x 7;
- 2) запись с камер наблюдения ведется с использованием функций автоматической детекции движения для уменьшения объема хранимой информации;
- 3) место установки видеокамер обеспечивает контроль за оборудованием и действиями обслуживающего персонала, а также идентификацию личности всех входящих в помещение серверной;
- 4) для осуществления процедуры видеозаписи выделен специальный сервер с ограниченным доступом.

Обязательные условия хранения информации с камер видеонаблюдения серверных:

- 1) хранение видеоматериала осуществляется на электронных носителях с возможностью оперативного доступа;
- 2) обязательное резервирование носителей, на которых производится хранение;
- 3) отсутствие возможности идентификации носителей информации или сервера, отвечающих за видеонаблюдение, для пресечения возможности адресной порчи оборудования;
- 4) распределенная система хранения (записи не хранятся в той же серверной, в которой производится наблюдение);
- 5) информация с камер видеонаблюдения обновляется циклически, периодичность обновления - не менее месяца.

Приложение Г
(рекомендуемое)
Перечень контрольных вопросов для самопроверки знаний
основных требований документа

№ п/п	Вопрос
1	Что понимается под персональными данными и входит в их состав?
2	Какие персональные данные не имеет права запрашивать работодатель?
3	В течение какого времени работник обязан сообщить о смене персональных данных?
4	Кто в Обществе имеет право на доступ к персональным данным работников?
5	Какие внешние структуры имеют доступ к персональным данным работника без его согласия?